

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA TELEPORAD

„ADMEDICA” D. ZIEMKOWSKA A. PIŁAT – GOŁAWSKA
SPÓŁKA JAWNA, ul. Szczepankowo 94A, 61-036 Poznań

1. Świadczenia realizowane wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z pacjentem

- gdy pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady,
- podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną POZ,
- w związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów,
- w związku z podejrzeniem choroby nowotworowej,
- dzieciom do 6. roku życia poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego.

2. Systemy teleinformatyczne lub systemy łączności, przy użyciu których świadczeniodawca POZ - „ADMEDICA” udziela teleporad:

1. Pacjent rejestruje się na teleporadę telefonicznie, dzwoniąc pod numer telefonu: 618751908 lub 792080820 oraz 518501510 bądź drogą mailową pod adresem: biuro@admedica-centrummedyczne.pl. Możliwa jest również rejestracja osobista (stacjonarna) lub przez osoby trzecie.
2. Teleporada udzielana jest drogą telefoniczną, z wykorzystaniem następujących numerów telefonu: 690570807 lub 789475021 - numery te nie służą do rejestracji.
3. Po udzieleniu teleporady telefonicznej zalecenia lub kody skierowań są przekazywane ustnie lub jeżeli pacjent posiada konto IKP poprzez SMS lub wysyłane na podany na platformie e-mail bądź odbierane osobiście w formie papierowej.

3. Sposób ustalenia terminu teleporady

Termin Teleporady ustalany jest każdorazowo z pacjentem przez pracownika rejestracji w trakcie rejestracji pacjenta do lekarza. Pacjent powinien podać numer telefonu, na który lekarz zadzwoni w ustalonym terminie w celu wykonania świadczenia.

4. Sposób nawiązania kontaktu między ADMEDICA a pacjentem w celu udzielenia teleporady oraz sposób jej udzielenia

Na podany przez pacjenta w trakcie rejestracji numer telefonu lekarz w ustalonym terminie i o ustalonej godzinie i minucie wykona telefon w celu wykonania świadczenia.

5. Sposób postępowania w sytuacji, gdy brak kontaktu z pacjentem w ustalonym terminie teleporady

Brak kontaktu z pacjentem w ustalonym terminie teleporady skutkuje jej anulowaniem, przy czym wykonana będzie co najmniej trzykrotna próba kontaktu z pacjentem, w odstępie nie krótszym niż 5 minut, w celu udzielenia teleporady. Po tym teleporada będzie anulowana.

6. Możliwość skorzystania ze świadczenia opieki zdrowotnej udzielonego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, w przypadku gdy niezbędne z uwagi na stan zdrowia pacjenta świadczenie zdrowotne nie jest możliwe do zrealizowania w formie teleporady – okoliczność ta powinna być ustalana w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym

W sytuacji, gdy jest to niezbędne ze względu na stan zdrowia pacjenta, świadczenie będzie zrealizowane w formie bezpośredniego kontaktu z pacjentem.

7. Informacje dotyczące realizacji e-skierowania, e-recepty i e-zlecenia na wyroby medyczne

SPOSÓB REALIZACJI E-RECEPTY

1. Pacjent otrzymuje e-receptę w formie:
 - a. Gotowego wydruku w przypadku wizyty w gabinecie lub w przypadku odbioru wydruku dokumentu, wystawionego w wyniku Teleporady; wówczas Pacjent pokazuje farmaceucie lub personelowi medycznemu w danej placówce wydruk z czterocyfrowym kodem.
 - b. Czterocyfrowego kodu przekazywanego ustnie podczas rozmowy w przypadku Teleporady realizowanej telefonicznie, po uprzedniej weryfikacji tożsamości Pacjenta i zapisów w systemie informatycznym.
 - c. Jeśli Pacjent posiada Internetowe Konto Pacjenta (IKP), czterocyfrowy kod jest przekazywany za pomocą sms oraz skrzynki mailowej, bezpośrednio Pacjentowi, po wcześniejszym wystawieniu e-dokumentu przez pracownika personelu medycznego. Dokumenty elektroniczne e-recepty oraz e-skierowania mogą być wydrukowane z IKP.

SPOSÓB REALIZACJI E-SKIEROWANIA

1. E-skierowanie wystawia lekarz po przeprowadzonej konsultacji medycznej z pacjentem.
2. Podczas konsultacji lekarskiej pacjent może skorzystać z 3 kanałów dostępu do e-skierowania:
 - a. **wydruku informacyjnego** z danymi niezbędnymi do rejestracji lub
 - b. **SMS**, w którym podany będzie 4 cyfrowy KOD dostępowy. W tym przypadku konieczne jest posiadanie przez pacjenta aktywnego Internetowego Konta Pacjenta (IKP) i wybrać na posiadanym IPK taką formę powiadomienia lub
 - c. **wiadomości e-mail**, w którym będzie dostępna informacja o wystawionym skierowaniu w postaci pliku pdf. W tym przypadku konieczne jest

posiadanie przez pacjenta aktywnego Internetowego Konta Pacjenta (IKP) i wybranie na posiadanym IPK taką formę powiadamiania.

3. Lekarz może wystawić e-skierowanie zarówno po uprzednim osobistym zbadaniu pacjenta jak również po wywiadzie z pacjentem za pośrednictwem TELEPORADY.
4. E-skierowanie nie wskazuje konkretnego podmiotu leczniczego a jedynie rodzaj badania (np. poradnia kardiologiczna). Pacjent sam decyduje, gdzie chce się zapisać.
5. W przypadku gdy wystąpi błąd w wystawionym e-skierowaniu, osoba która je wystawiła może je anulować.

SPOSÓB REALIZACJI E-ZLECENIA NA WYROBY MEDYCZNE

1. Zlecenia na wyroby medyczne mogą być wystawiane maksymalnie na 12 miesięcy.
2. Od 1.1.2020 roku zlecenia na wyroby medyczne potwierdza lekarz, pielęgniarka, położna, fizjoterapeuta lub inna osoba uprawniona oraz dowolny oddział NFZ
3. Osoba uprawniona wystawia e-zlecenie na wyroby medyczne oraz otrzymuje e-potwierdzenie NFZ. Pacjent otrzymuje e-potwierdzenie w formie wydruku dokumentu do odbioru w rejestracji placówki, wystawionego w wyniku Teleporady.
4. Pacjent udaje się z wydrukowanym e-potwierdzeniem do sklepu medycznego, który ma podpisana umowę z NFZ.

SPOSÓB REALIZACJI ZLECENIA BADAŃ DODATKOWYCH

1. Jeżeli lekarz w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego (wizyta osobista pacjenta, teleporada) uzna, że dla prawidłowego leczenia/zdiagnozowania, pacjent wymaga wykonania niezbędnych badań diagnostycznych, wystawia zlecenie na określone badania.
2. Zlecenie na wykonanie badań dodatkowych, w przypadku wizyty bezpośredniej, pacjent otrzymuje od lekarza podczas tej wizyty. W przypadku teleporady, zlecenie na wykonanie badań diagnostycznych będzie do odbioru przez pacjenta w Punkcie rejestracyjno-informacyjnym Przychodni.
3. Zlecenie na badania laboratoryjne pacjent realizuje w Punkcie pobrań materiału do badań laboratoryjnych znajdującego się na terenie Przychodni, który jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-11:00 oraz w soboty w tych samych godzinach.
4. Pacjent w Punkcie pobrań znajdującym się na terenie Przychodni przedstawia wydane przez lekarza/uprawnioną pielęgniarkę zlecenie na wykonanie badań laboratoryjnych. Po dokonaniu poboru materiału do badań, pacjent otrzymuje informację o terminie odbioru wyników badania oraz formy udostępnienia tych wyników.
5. Wyniki badań laboratoryjnych są do odbioru przez pacjenta w ustalonym terminie w następujący sposób:
 - a) osobiście w Punkcie pobrań na terenie Przychodni - w formie wydruku papierowego,

- b) za pośrednictwem strony internetowej udostępnionej przez podmiot, do którego należy Punkt Pobrań na terenie Przychodni.
6. Zlecenie na badania obrazowe wystawia lekarz w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego według zasad określonych w ust. 1 – 2.

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA ZAŁOŻENIA INTERNETOWEGO KONTA PACJENTA (IKP)

1. W Internetowym Koncie Pacjenta (IKP) zawarte są informacje na temat danych medycznych.
2. Aby założyć IKP Pacjent powinien posiadać profil zaufany ePUAP.
3. IKP daje możliwość:
 - a. UZYSKANIA E-RECEPTY
 - b. UZYSKANIA E-RECEPTY od pielęgniarki lub położnej – zarówno po tradycyjnej wizycie, jak i po konsultacji TELEMEDYCZNEJ (na odległość)
 - c. ZŁOŻENIA WNIOSKU o kartę EKUZ
 - d. UPOWAŻNIENIA innej osoby do dostępu do Twoich danych medycznych lub informacji o stanie Twojego zdrowia.
 - e. Złożenia wniosku dotyczącego przygotowania kopii dokumentacji medycznej za dany okres.
 - f. Złożenia elektronicznej wersji deklaracji wyboru lekarza i pielęgniarki lub położnej u wybranego świadczeniodawcy.
4. Logowanie do IKP odbywa się za pomocą serwisu internetowego www.pacjent.gov.pl przy użyciu:
 - a. Profilu zaufanego <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany#scenariusz-przez-internet>
 - b. E-dowodu <https://www.gov.pl/web/e-dowod> do którego przypisuje się swój numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.

Jednocześnie informujemy, iż informacja o warunkach realizacji teleporady w podstawowej opiece zdrowotnej obowiązująca w „ADMEDICA” D. ZIEMKOWSKA A. PIŁAT – GOŁAWSKA SPÓŁKA JAWNA, ul. Szczepankowo 94A, 61-036 Poznań została udostępniona w gablocie informacyjnej znajdującej się na terenie podmiotu medycznego.